Jak wypełnić wniosek o świadczenie interwencyjne przeznaczone na wsparcie podmiotu poszkodowanego w wyniku powodzi (RSI)

JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ WARUNKI, ABY UZYSKAĆ ŚWIADCZENIE INTERWENCYJNE

Świadczenie interwencyjne na wsparcie dalszego prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności pożytku publicznego lub działalności rolniczej, zwane dalej ,,świadczeniem interwencyjnym" jest przyznawane jednorazowo. Możesz się o nie ubiegać, jeśli jesteś:

- przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 22a ust. 1ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 654, z późn. zm.; dalej: ustawa powodziowa),
- organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej, posiadającym status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.,
- podmiotem ekonomii społecznej, prowadzącym obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej, posiadający status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.,
- rolnikiem, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej, posiadającym status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.

i zostałeś poszkodowany w wyniku powodzi.

Świadczenie interwencyjne otrzymasz, jeśli jako przedsiębiorca lub organizacja albo podmiot albo rolnik:

- poniosłeś szkodę (utratę, uszkodzenie lub zniszczenie) bezpośrednio w wyniku powodzi, składników materialnych przedsiębiorstwa lub organizacji albo podmiotu albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, niezbędnych do dalszego prowadzenia działalności oraz
- zobowiązałeś się do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności pożytku publicznego i innej działalności odpłatnej lub działalności rolniczej przez co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia interwencyjnego oraz
- zobowiązałeś się do utrzymania poziomu zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia 16 września 2024 r. (czyli utrzymania liczby ubezpieczonych zgłoszonych do dobrowolnych, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych oraz wyłącznie ubezpieczenia zdrowotnego).

Ważne: Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi, łącznie z wartością pomocy publicznej otrzymanej na ten cel na podstawie przepisów odrębnych, nie może przekroczyć wartości szkody poniesionej przez beneficjenta pomocy bezpośrednio w wyniku powodzi, obejmującej szkody materialne dotyczące aktywów oraz utratę dochodu w wyniku całkowitego lub częściowego zawieszenia działalności przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od wystąpienia powodzi, pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania. Oznacza to, że jeżeli otrzymasz pomoc publiczną (np. w postaci świadczenia interwencyjnego, nowego terminu na opłacenie składek), która przekroczy powyższy

poziom, będziesz zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy publicznej w wysokości, w jakiej przekracza wartość poniesionych szkód pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania. Wojewoda zawiadomi Cię jako beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia i wskaże rachunek bankowy, na który należy dokonać wpłaty tej kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W przypadku niedokonania zwrotu pomocy wojewoda wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu. Przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760) stosuje się odpowiednio.

JAKI JEST TERMIN, W KTÓRYM MOŻESZ ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Wniosek o przyznanie świadczenia interwencyjnego złóż w terminie 6 miesięcy liczonych od dnia 16 września 2024 r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Jeśli wypełniasz wniosek ręcznie:
   - zastosuj WIELKIE LITERY,
   - użyj długopisu w czarnym lub niebieskim kolorze (nie używaj do wypełnienia wniosku ołówka),
   - pola wyboru zaznacz znakiem X,
   - pamiętaj, aby przed wysłaniem do ZUS wniosku podpisać go.

2. Jeśli korzystasz z wniosku interaktywnego:
   - w pierwszej kolejności pobierz wniosek i zapisz go na dysku swojego komputera, następnie zamknij stronę www.zus.pl, otwórz zapisany na dysku wniosek i wypełnij go. Ułatwi to późniejsze korygowanie czy uzupełnienie wniosku, jeśli zaistnieje taka konieczność, a także umożliwi wysłanie go do ZUS drogą elektroniczną przy piśmie ogólnym POG na PUE/eZUS,
   - podpisz wniosek.

INFORMACJE OGÓLNE

ZUS | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH — RSI

Wniosek o świadczenie interwencyjne
przeznaczone na wsparcie podmiotu poszkodowanego w wyniku powodzi

☐	Wniosek	☐	Korekta wniosku z	dd / mm / rrrr	
		☐	Wycofanie wniosku z	dd / mm / rrrr	
☐	Zmiana numeru rachunku płatniczego	☐	Dołączenie dokumentów do wniosku z	dd / mm / rrrr	

Określ cel złożenia wniosku, w tym celu zaznacz jedno z poniższych pól:

1. **Wniosek** - jeśli składasz wniosek pierwszorazowy o świadczenie interwencyjne przeznaczone na wsparcie dalszego prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności pożytku publicznego lub działalności rolniczej,
2. **Zmiana numeru rachunku płatniczego** - jeśli zmieniasz numer rachunku płatniczego, na który ma być wypłacone świadczenie interwencyjne,
3. **Korekta wniosku z** - jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS,
4. **Wycofanie wniosku z** - jeśli chcesz wycofać wniosek,
5. **Dołączenie dokumentów do wniosku z** - jeśli po złożeniu wniosku do ZUS chcesz dołączyć dokumenty zawierające oszacowanie poniesionych szkód.

Jak wypełnić wniosek pierwszorazowy

I RODZIAJ PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO

Zaznacz jakim jesteś podmiotem:

1. **Przedsiębiorcą o którym mowa w art. 22a ust. 1** ustawy powodziowej albo
2. **Organizacją pozarządową lub inny podmiotem prowadzący działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej**, posiadającym status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r. albo
3. **Podmiotem ekonomii społecznej, prowadzącym obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej**, posiadającym status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r. albo
4. **Rolnikiem, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej**, posiadającym status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.

Możesz zaznaczyć wyłącznie jedno pole.

Rodzaj podmiotu wnioskującego

- ☐ przedsiębiorca, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 654, z późn. zm.; dalej: ustawa powodziowa).
- ☐ organizacja pozarządowa lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej, posiadający status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.
- ☐ podmiot ekonomii społecznej, prowadzący obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej, posiadający status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.
- ☐ rolnik, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej, posiadający status płatnika składek w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych na 16 września 2024 r.

II DANE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO

1. Wpisz **NIP**,
2. Wpisz **REGON**,
3. Wpisz **PESEL**,
4. Wpisz **rodzaj, serie i numer dokumentu tożsamości/paszportu.**
5. Wpisz **imię i nazwisko** oraz nazwę skróconą,
6. Wpisz **numer telefonu**.

Ważne:

Numer PESEL podajesz, jeśli nie masz nadanego numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz nie masz numer identyfikacji REGON.

Rodzaj, serie i numer dokumentu tożsamości/paszportu podajesz, jeśli nie masz nadanego numeru NIP lub REGON lub PESEL,

Pole numer telefonu nie jest wymagalne. Jeśli go podasz, ułatwi nam to kontakt z Tobą i może wpłynąć na szybszy termin wyjaśnienia sprawy.

Dane przedsiębiorcy

NIP

REGON

PESEL

Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru NIP lub REGON

Rodzaj dokumentu tożsamości — Jeśli dowód osobisty, wybierz 1, jeśli paszport – 2.

Seria i numer dokumentu — Podaj, jeśli nie masz nadanego numeru NIP lub REGON lub PESEL

Imię

Nazwisko

Nazwa skrócona

Numer telefonu

Jeśli podasz numer telefonu, ułatwi nam to kontakt w Twojej sprawie. To pole jest dobrowolne.

III ADRES DO KORESPONDENCJI

Wpisz adres do korespondencji oraz zaznacz w jaki sposób chcesz odebrać korespondencję od nas.

Adres do korespondencji

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Sposób odbioru korespondencji: na moim koncie na PUE ZUS/eZUS wskazany adres do korespondencji

Ważne:

Jeśli zaznaczysz pole **na moim koncie na PUE ZUS/eZUS**, korespondencję prześlemy na Twoje konto na PUE ZUS/eZUS.

Jeśli zaznaczysz pole **wskazany adres do korespondencji**, korespondencję prześlemy na wskazany adres do korespondencji.

IV NUMER RACHUNKU PŁATNICZEGO

Wpisz numer rachunku płatniczego lub instrumentu płatniczego, na który chcesz otrzymać kwotę świadczenia.

Numer rachunku płatniczego

Ważne: Świadczenie możemy wypłacić tylko na rachunek płatniczy. Nie dokonujemy wypłat gotówkowych.

V TREŚĆ WNIOSKU

Wpisz kwotę świadczenia, o którą wnioskujesz oraz kryterium według, którego Zakład ma ustalić wysokość świadczenia interwencyjnego.

Zaznaczasz jedno z poniższych pól, tj. czy Zakład ma ustalić kwotę świadczenia w oparciu o:

1. liczbę ubezpieczonych zgłoszonych do dobrowolnych ubezpieczeń społecznych, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, wyłącznie ubezpieczenia zdrowotnego, czy
2. średniomiesięczny przychód uzyskany w roku kalendarzowym 2023 - wpisz kwotę przychodu.

Ważne:
Jeśli jesteś rolnikiem, możesz wskazać wyłącznie jako kryterium ustalenia kwoty świadczenia interwencyjnego - liczbę ubezpieczonych.
Zaznaczając wysokość średniomiesięcznego przychodu ustalasz jego wysokość poprzez podzielnie przychodu uzyskanego z prowadzenia działalności gospodarczej albo działalności pożytku publicznego albo działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym albo działalności rolniczej w 2023 roku przez liczbę miesięcy kalendarzowych w 2023 roku w trakcie, których prowadziłeś działalność, chociaż przez 1 dzień.
Jeśli zawiesiłeś prowadzenie działalności na pełny miesiąc kalendarzowy, nie uwzględniasz go w wyliczeniu. Natomiast, jeśli zawiesiłeś lub wznowiłeś działalność w trakcie miesiąca, miesiąc ten uwzględniasz w wyliczeniu.

Treść wniosku

Wnoszę o wypłatę świadczenia interwencyjnego w kwocie (PLN) [ ]

ustalonego na podstawie:

☐ liczby ubezpieczonych zgłoszonych do dobrowolnych ubezpieczeń społecznych, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, wyłącznie ubezpieczenia zdrowotnego

☐ średniomiesięcznego przychodu uzyskanego w roku kalendarzowym 2023 w kwocie (PLN) [ ]

VI ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołącz:

1. oszacowanie poniesionych szkód dokonane przez:
   1) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych albo
   2) rzeczoznawcę majątkowego albo
   3) ubezpieczyciela, o którym mowa w art. 43 ust. 6 zdanie drugie ustawy powodziowej,

   jeśli jesteś przedsiębiorcą albo orgazniacją pożytku publicznego albo podmiotem ekonomii społecznej,
2. protokół oszacowania szkód sporządzony przez komisję, o której mowa w art. 4 ust 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), na którym wojewoda potwierdził wystąpienie szkód, sporządzając adnotację na tym protokole - jeśli jesteś rolnikiem,
3. dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw klęsk żywiołowych:
   – przedsiębiorstwa lub
   – składników majątkowych organizacji albo podmiotu albo gospodarstwa rolnego, służących do prowadzenia tych działalności.

Na przekazanie oszacowania poniesionych szkód masz 5 miesięcy od dnia uzyskania świadczenia interwencyjnego (jeśli nie dołączyłeś go do wniosku pierwszorazowego).

Ważne:

Oszacowanie ma być dokumentem, z którego będzie wynikała kwota (wartość) składników majątkowych przedsiębiorcy lub organizacji albo podmiotu, albo rolnika, zniszczonych na skutek powodzi, a nie wartość (koszt) prac niezbędnych do odtworzenia stanu z przed powodzi (np. kosztorys inwestorski, kosztorys remontowy).

Dokument oszacowania szkody musi być podpisany przez uprawniony podmiot (nie może być zatwierdzony tylko przez poszkodowanego).

Nie jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia przedsiębiorstwa lub składników majątkowych organizacji albo podmiotu, albo gospodarstwa rolnego od następstw klęsk żywiołowych dokument w którym wskazano, że w nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza albo działalność pożytku publicznego albo inna działalność odpłatna albo działalność rolnicza. Z załączonego dokumentu powinno wynikać, że doszło do skutecznego

zawarcia umowy ubezpieczenia – zależności od konstrukcji umowy wymagane może być również potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej.

Załączniki

Do wniosku dołączam:

☐ oszacowanie poniesionych szkód dokonane przez:
1) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych albo
2) rzeczoznawcę majątkowego albo
3) ubezpieczyciela, o którym mowa w art. 43 ust. 6 zdanie drugie ustawy powodziowej
wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane,[1]

☐ protokół oszacowania szkód sporządzony przez komisję, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), na którym wojewoda potwierdził wystąpienie szkód, sporządzając adnotację na tym protokole,[2]

☐ dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw klęsk żywiołowych:
– przedsiębiorstwa lub
– składników majątkowych organizacji albo podmiotu albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, służących do prowadzenia tych działalności.

VII OŚWIADCZENIA

We wniosku:

1. zaznacz oświadczenia, że:
   1) nie ubezpieczyłeś przedsiebiorstawa lub składników majątkowych organizacji albo podmiotu pożytku publicznego albo gospodarstwa rolnego od następst klęsk żywiłowych,
   2) na dzień 16 września 2024 r. prowadziłeś dzialalność:
      – gospodarczą,
      – pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
      – pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innej działalności o charakterze odpłatnym w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113),
      – rolniczą w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z poźn. zm.)

   Ważne: Zaznacz wyłącznie jedno z pól.
2. potwierdź faktyczne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo działalności pożytku publicznego albo działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym albo działalności rolniczej, podając adres.

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. ☐ nie została zawarta umowa ubezpieczenia od następstw klęsk żywiołowych:
   - przedsiębiorstwa lub
   - składników majątkowych organizacji albo podmiotu albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, służących do prowadzenia tych działalności.
2. na dzień 16 września 2024 r. prowadziłem działalność:

   ☐ gospodarczą

   ☐ pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) przez organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy i posiadam status płatnika składek w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

   ☐ pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innej działalności o charakterze odpłatnym w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113) przez podmioty ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 tej ustawy i posiadam status płatnika składek w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

   ☐ rolniczą w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm.) przez rolników w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników podlegających na podstawie tej ustawy ubezpieczeniu społecznemu rolników poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, którzy prowadzili tę działalność i posiadam status płatnika składek w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych społecznych
3. faktycznym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej albo działalności pożytku publicznego albo działalności rolniczej jest:

Ulica		Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość			

VIII ZOBOWIĄZANIA

We wniosku zaznacz zobowiązanie do przekazania:

1) dokumentu potwierdzjącego oszacowanie poniesionych szkód przez :
   - rzeczoznawcę lub biegłego uprawninego do dokonywnia wyceny środków trawłych lub aktywów obrotowych,
   - rzeczoznawcę majątkowego,
   - ubezpieczyciela

   wraz z dokumentacją, na podstwie której zostało ono dokonane – jeśli jesteś przedsiebiorcą albo organizacją pożytku publicznego albo podmiotem ekonomii społecznej, albo
2) protokołu oszacowania szkody sporządzonego przez komisję, o której mowa w art. 4 ust 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U.z 2023 r. poz. 1199), na którym wojewoda potwierdził wystąpienie szkód, sporądzając adnotację na tym protokole – jeśli jestes rolnikiem

w terminie 5 miesięcy od dnia uzuskania świadczenia interwencyjngo (jeśli nie dołączyłeś go do wniosku pierwszorazowego).

Zobowiązujesz się także do:

3) prowadzenia działaności gospodarczej lub działalności pożytku publicznego lub innej działalności odpłatnej albo działalności rolniczej przez co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia interwencyjnego,

4) utrzymania poziomu zatrudnienia przez okres 6 miesięcy liczonych od 16 września 2024r.

Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

1. przekazania:

   ☐ dokumentu potwierdzającego oszacowanie poniesionych szkód przez:
   1) rzeczoznawcę lub biegłego uprawnionego do dokonywania wyceny środków trwałych lub aktywów obrotowych albo
   2) rzeczoznawcę majątkowego albo
   3) ubezpieczyciela, o którym mowa w art. 43 ust. 6 zdanie drugie ustawy powodziowej
   wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane,[8]

   ☐ protokołu oszacowania szkód sporządzonego przez komisję, o której mowa w art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199), na którym wojewoda potwierdził wystąpienie szkód, sporządzając adnotację na tym protokole[9]

   w terminie 5 miesięcy od dnia uzyskania świadczenia interwencyjnego (jeśli nie został dołączony do wniosku),
2. prowadzenia działalności gospodarczej albo działalności pożytku publicznego i innej działalności odpłatnej albo działalności rolniczej przez co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania świadczenia interwencyjnego,
3. utrzymania poziomu zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od 16 września 2024 r.

KLAUZULA

Podpisując wniosek, potwierdzasz, że jesteś świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wpisz datę wypełnienia wniosku oraz go podpisz.

Wniosek w formie dokumentu elektronicznego (wniosek interaktywny zapisany na dysku komputera) możesz opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Data | | | | | | | | |
dd / mm / rrrr

podpis

[1] Zaznacz, jeśli jesteś:
- przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy powodziowej albo
- organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej, albo
- podmiotem ekonomii społecznej, prowadzącym obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej.

[2] Zaznacz, jeśli jesteś rolnikiem, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej.

[3] Zaznacz, jeśli nie dołączasz załącznika- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw klęsk żywiołowych:
- przedsiębiorstwa lub
- składników majątkowych organizacji albo podmiotu albo gospodarstwa rolnego prowadzonego przez rolnika, służących do prowadzenia tych działalności.

[4] Zaznacz, jeśli jesteś przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy powodziowej.

[5] Zaznacz, jeśli jesteś organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej.

[6] Zaznacz, jeśli jesteś podmiotem ekonomii społecznej, prowadzącym obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej.

[7] Zaznacz, jeśli jesteś rolnikiem, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej.

[8] Zaznacz, jeśli jesteś:
- przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy powodziowej albo
- organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 22a ust. 1a pkt 1 ustawy powodziowej, albo
- podmiotem ekonomii społecznej, prowadzącym obok działalności pożytku publicznego również inną działalność o charakterze odpłatnym, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 2 ustawy powodziowej.

[9] Zaznacz, jeśli jesteś rolnikiem, o którym mowa w art. 22a ust. 1a pkt 3 ustawy powodziowej.

Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi w celu naprawienia szkód powstałych w wyniku wystąpienia powodzi, łącznie z wartością pomocy publicznej otrzymanej na ten cel na podstawie przepisów odrębnych, nie może przekroczyć wartości szkody poniesionej przez beneficjenta pomocy bezpośrednio w wyniku powodzi, obejmującej szkody materialne dotyczące aktywów oraz utratę dochodu w wyniku całkowitego lub częściowego zawieszenia działalności przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od wystąpienia powodzi, pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania. Oznacza to, że jeżeli otrzymasz pomoc publiczną (np. w postaci świadczenia interwencyjnego, nowego terminu na opłacenie składek), która przekroczy powyższy poziom, będziesz zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy publicznej w wysokości, w jakiej przekracza wartość poniesionych szkód pomniejszonej o wartość uzyskanego odszkodowania. Wojewoda zawiadomi Cię jako beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia i wskaże rachunek bankowy, na który należy dokonać wpłaty tej kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W przypadku niedokonania zwrotu pomocy wojewoda wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu. Przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760) stosuje się odpowiednio.

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: https://bip.zus.pl/rodo.

Wniosek interaktywny możesz wysłać do ZUS jako załącznik do pisma ogólnego POG przygotowanym na profilu PUE/eZUS.

Korekta wniosku

Jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS:

- w przypadku wniosku interaktywnego:
  - otwórz ten sam wcześniej zapisany dokument i zaznacz na nim **checkbox Korekta wniosku z…** (podaj datę wniosku). Dzięki temu dokument będzie uzupełniony i gotowy do wprowadzenia zmian,
  - skoryguj dane, które tego wymagają, nie usuwaj danych, które nie uległy zmianie. Pamiętaj, aby wniosek miał wypełnione wszystkie niezbędne pola,
  - zapisz korektę na dysku swojego komputera.

- w przypadku wniosku papierowego:
  - zaznacz **checkbox Korekta wniosku z…** (podaj datę wniosku, który korygujesz)
  - nie zmieniaj danych identyfikacyjnych wykazanych w sekcji „Dane podmiotu wnioskującego” (jeśli nie wymagają korekty) – posługuj się danymi już przekazanymi do ZUS na wniosku pierwszorazowym,
  - wypełnij ponownie cały wniosek uwzględniając skorygowane dane,
  - pamiętaj, aby wniosek miał wypełnione wszystkie niezbędne pola.

Wycofanie wniosku

Jeśli chcesz wycofać wniosek już przekazany do ZUS:

- w przypadku wniosku interaktywnego:
  - otwórz zapisany wcześniej wniosek i zaznacz na nim **checkbox Wycofanie wniosku z…** (podaj datę wniosku, który wycofujesz),
  - sekcja „Dane podmiotu wnioskującego" będzie już wypełniona(nie zmieniaj tych danych),
  - pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,
  - zapisz wniosek na dysku swojego komputera.
- w przypadku wniosku papierowego:
  - zaznacz na nim **checkbox Wycofanie wniosku z…** (podaj datę wniosku, który chcesz wycofać),
  - wypełnij sekcję „Dane podmiotu wnioskującego" - wskaż dane, które zostały wykazane w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
  - nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku.

Zmiana rachunku płatniczego

Jeśli chcesz zmienić rachunek płatniczy, na który ma być wypłacone świadczenie interwencyjne:

- w przypadku wniosku interaktywnego:
  - otwórz zapisany wcześniej wniosek pierwszorazowy i zaznacz na nim **checkbox Zmiana rachunku płatniczego**,
  - sekcja „Dane podmiotu wnioskującego" będzie już wypełniona (nie zmieniaj tych danych),
  - podaj nowy rachunek płatniczy,
  - pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,
  - zapisz wniosek na dysku swojego komputera.
- w przypadku wniosku papierowego:
  - zaznacz na nim **checkbox Zmiana rachunku płatniczego**,
  - wypełnij sekcję „Dane podmiotu wnioskującego" - wskaż dane, które zostały wykazane w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
  - wpisz nowy rachunek płatniczy,
  - nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku.

Dołączenie dokumentów do wniosku

Jeśli po złożeniu wniosku do ZUS chcesz dołączyć dokumenty zawierające oszacowanie poniesionych szkód:

- w przypadku wniosku interaktywnego:

  - otwórz zapisany wcześniej wniosek pierwszorazowy i zaznacz na nim **checkbox Dołączenie dokumentów do wniosku z…** (podaj datę wniosku),
  - sekcja „Dane podmiotu wnioskującego” będzie już wypełniona (nie zmieniaj tych danych),
  - w sekcji „Rodzaj podmiotu wnioskującego” zaznacz właściwy checkbox,
  - w sekcji „Załączniki” zaznacz właściwy checkbox, tj. „oszacowanie poniesionych szkód” albo „protokół oszacowania szkód” wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane w zależności od rodzaju podmiotu,
  - pozostałe pola będą nieaktywne do wypełnienia,
  - zapisz wniosek na dysku swojego komputera.

- w przypadku wniosku papierowego:

  - zaznacz na nim **checkbox Dołączenie dokumentów do wniosku z…** (podaj datę wniosku),
  - wypełnij sekcję „Dane podmiotu wnioskującego” - wskaż dane, które zostały wykazane w przekazanym do ZUS wniosku pierwszorazowym,
  - w sekcji „Załączniki” zaznacz właściwy checkbox, tj. „oszacowanie poniesionych szkód” albo „protokół oszacowania szkód” wraz z dokumentacją, na podstawie której zostało ono dokonane w zależności od rodzaju podmiotu”,
  - nie wypełniaj pozostałych pól - podaj jedynie datę wypełnienia wniosku,
  - pamiętaj aby do wniosku dołączyć załącznik w postaci dokumentu z oszacowaniem szkody.