



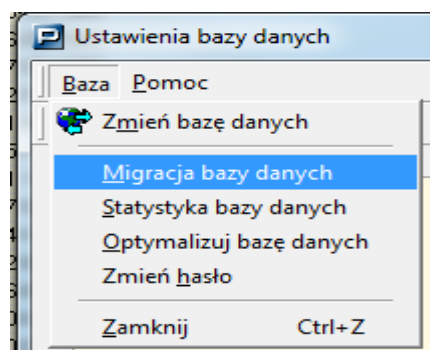
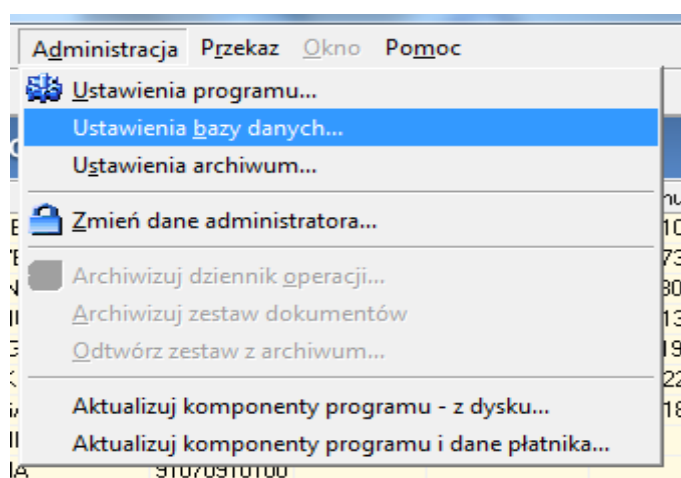
Instrukcja wykonania kopii dla Access – za pomocą kreatora migracji bazy

roboczej MS Access

Uwaga!

z uwagi na to, że podczas kopiowania dokonywana jest konwersja, dodaj do nazwy bazy numer wersji programu Płatnik, w formacie „bez kropek” np. 10_01_001.

1. W programie Płatnik należy połączyć się z bazą danych MS Access.
2. Kolejno wybierz z menu górnego opcję Administracja – ustawienia bazy danych – baza migracja bazy danych.

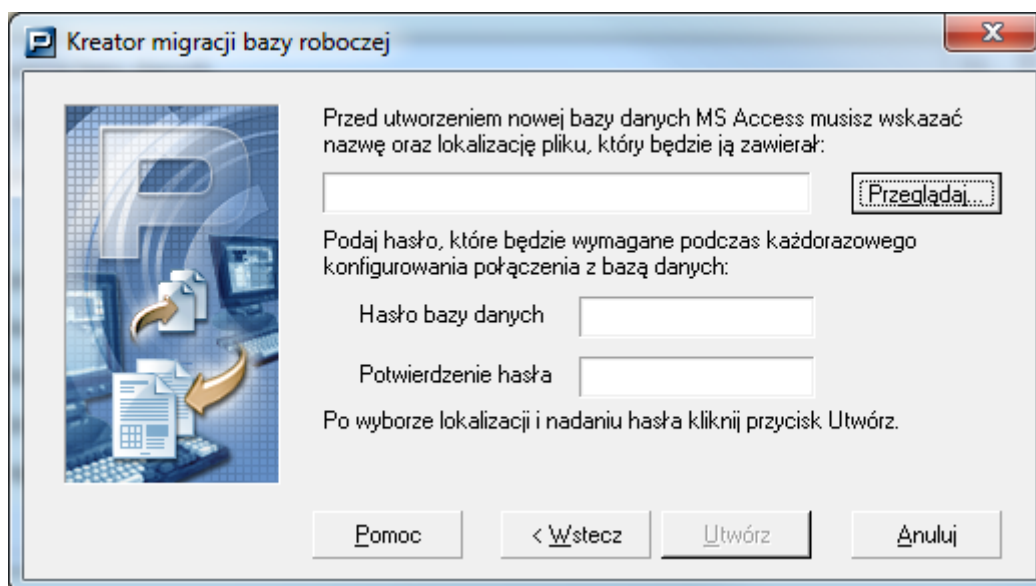


3. Następnie zaznacz typ bazy danych do którego ma zostać zmigrowana obecna baza robocza czyli MS Access.



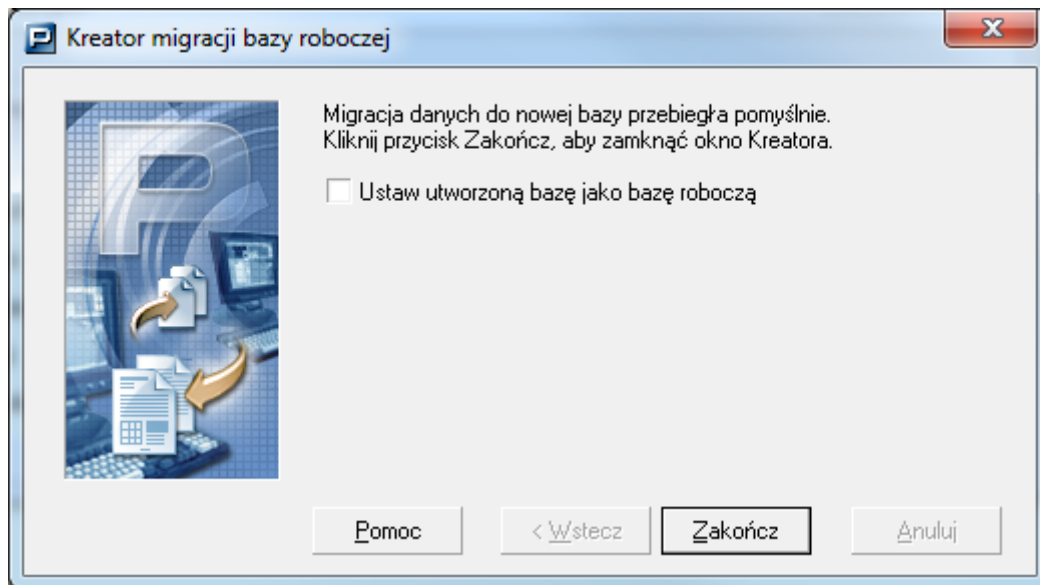
4. W kolejnym oknie wskaż:

- lokalizację pliku z bazą (poza katalogiem programu Płatnik, w miejscu gdzie nie zostanie przez przypadek usunięty)
- nazwę bazy danych bez polskich znaków
- oraz hasło dostępu do bazy (również bez polskich znaków).



5. Operację zakończ przyciskiem Utwórz.

6. Po zakończonej operacji pojawi się okno z poniższym komunikatem:



7. Zaznaczyć opcję aby nowo utworzona baza danych została ustawiona jako aktualna baza robocza.

Szczegółowy opis funkcjonalności znajdziesz w Podręczniku administratora.