

Zwolnienie spod egzekucji składników majątkowych



KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do opłacenia należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
 - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL, REGON), telefon, adres do korespondencji
 - składnik majątkowy, o zwolnienie którego występujesz, np. wynagrodzenie za pracę, zajęcie na poczet wierzytelności płatności z umowy zlecenia, zajęcie rachunku bankowego
 - powody, z jakich przestałeś opłacać składki (lub płacić je w pełnej wysokości)
 - uzasadnienie, dlaczego chcesz, żebyśmy zwolnili spod egzekucji określony składnik majątkowy
 - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.
 Możesz skorzystać z naszego formularza **REM**.
- **Inne dokumenty**:
 - obrazujące **kondycję finansową**, zależne od formy opodatkowania

Zakres podmiotowy	Forma opodatkowania/ księgowości	Jakich dokumentów wymagamy
osoby prawne i spółki prawa handlowego	pełna księgowość	• oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej (ROP)
spółki osobowe/ spółki cywilne	zasady ogólne	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej nieprowadzącej pełnej księgowości (ROF) za każdego wspólnika
	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami	pełna księgowość	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej prowadzącej pełną księgowość (ROK)
	zasady ogólne	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej nieprowadzącej pełnej księgowości (ROF)
	podatek liniowy	
	karta podatkowa	
ryczałt od przychodów ewidencjonowanych		
osoby, które nie są przedsiębiorcami	—	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby niebędącej przedsiębiorcą (RON)

- dotyczące przeznaczenia zwalnianej kwoty (np. faktury), które uzasadniają konieczność przyznania ulgi
- w przypadku wniosku o zwolnienie spod egzekucji rachunku bankowego – dokumenty obrazujące obroty na rachunku bankowym (np. za ostatni rok).

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć w **dowolnym momencie**.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół.

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są przesłanki do zwolnienia spod egzekucji określonego składnika majątkowego, tzn. czy jest to uzasadnione ważnym interesem zobowiązanego.

Na ostateczne rozstrzygnięcie mają wpływ takie czynniki, jak: wysokość Twojego zadłużenia, Twoja dotychczasowa współpraca przy spłacaniu należności, Twoja sytuacja finansowa i majątkowa, możliwość prowadzenia postępowania egzekucyjnego z innych składników Twojego majątku.

Możemy zwolnić spod egzekucji określony składnik majątkowy w całości lub w części, na czas oznaczony bądź nieoznaczony.

Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie nasze postanowienie.

Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz złożyć **zażalenie** na nasze postanowienie do dyrektora izby administracji skarbowej. Złóż pismo do placówki ZUS, która rozpatrywała Twoją sprawę. Masz na to **7 dni** od dnia, w którym otrzymasz nasze postanowienie.

INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie
 - **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
 - e-mailem: cot@zus.pl
 - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obsługi_tel
 - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.

Więcej informacji na www.zus.pl.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.