

KARTA USŁUGI

POMOC W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

Umorzenie należności z tytułu składek na podstawie ustawy o umorzeniu należności powstałych z tytułu nieopłaconych składek przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność (tzw. Ustawa abolicyjna)



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

KOGO DOTYCZY?

Osób, które mają zadłużenie z tytułu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz wypadkowe za okres od 1 stycznia 1999 r. do 28 lutego 2009 r. i podlegały tym ubezpieczeniom z tytułu prowadzonej pozarolniczej działalności:

- płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność)
- innej osoby, która jest zobowiązana do zapłacenia należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
 - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL), telefon, adres do korespondencji, oznaczenie prowadzonej działalności według PKD
 - należności, o których umorzenie składasz wniosek, ich wysokość oraz okres, za który powinny być zapłacone
 - informację, czy działalność jest prowadzona nadal (jeżeli nie: dzień likwidacji, okres zawieszenia)
 - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.
- **Inne dokumenty** (jeśli prowadziłeś działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku):
 - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, którą otrzymałeś w bieżącym roku oraz w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* (**RPD**), albo oświadczenie, że nie otrzymałeś takiej pomocy (**RD-2**)
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**RFD**) lub Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (**RFR**) – jeśli ubiegasz się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
 - oświadczenie z informacjami, które są niezbędne do ustalenia kategorii ratingowej
 - wyciąg z książki przychodów i rozchodów – jeśli ją prowadzisz.

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

W ciągu **12 miesięcy** od uprawomocnienia się decyzji:

- o odpowiedzialności spadkobiercy lub osoby trzeciej za zadłużenie
- określającej wysokość zadłużenia z tytułu składek na obowiązkowe ubezpieczenia
- o podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom.

GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół.

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy Twoje zadłużenie podlega umorzeniu na podstawie przepisów ustawy. Na czas rozpatrywania wniosku zawieszamy egzekucję (jeśli była prowadzona). Gdy kończymy postępowanie wyjaśniające, wydajemy decyzję administracyjną.

Wskazujemy w niej, jakie należności podlegają umorzeniu, oraz warunek ich umorzenia. Tym warunkiem jest brak na dzień, w którym wydajemy decyzję w sprawie umorzenia, innego zadłużenia z tytułu składek za okres od 1 stycznia 1999 r., które nie podlega umorzeniu

JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

(np. zadłużenia z tytułu nieopłaconych składek za zatrudnionych pracowników, nieopłaconych składek na własne ubezpieczenia po 28 lutego 2009 r., a jeśli nadal prowadzisz działalność – składek bieżących).

Jeżeli posiadasz należności, które nie podlegają umorzeniu masz 12 miesięcy na zapłacenie tych należności. Czas ten liczy się od momentu, w którym decyzja się uprawomocniła.

Możesz złożyć wniosek o rozłożenie należności na raty. Wówczas termin zapłaty należności wynika z układu ratalnego (umowy o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub postanowienia o rozłożeniu na raty kosztów egzekucyjnych). Postępowanie kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w przedmiocie umorzenia należności.

Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami, wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz odwołać się od naszej decyzji do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania.

Złóż pismo w dwóch egzemplarzach, za pośrednictwem placówki ZUS, która wydała decyzję. Możesz też odwołać się ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół. Masz na to **miesiąc** od dnia, w którym otrzymasz naszą decyzję.

INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie
 - **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
 - e-mailem: cot@zus.pl
 - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obslugi_tel
 - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.

Więcej informacji na www.zus.pl.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o umorzeniu należności powstałych z tytułu nieopłaconych składek przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność (Dz.U. z 2012 r., poz. 1551).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.