

## Uchylenie czynności egzekucyjnych

### KOGO DOTYCZY?

- Płatnika składek (również osoby, która przestała prowadzić działalność).
- Innej osoby, która jest zobowiązana do opłacenia należności z tytułu składek na podstawie prawomocnej decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności (spadkobiercy, osoby trzeciej).
- Małżonka, który odpowiada z majątku wspólnego.
- Ubezpieczonego, który ponosi odpowiedzialność za zadłużenie z tytułu składek.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu bezpodstawnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

### JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz
  - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL, REGON), telefon, adres do korespondencji
  - należności, w sprawie których składasz wniosek
  - powody, z jakich przestałeś opłacać składki (lub nie płaciłeś ich w pełnej wysokości)
  - uzasadnienie, dlaczego chcesz, żebyśmy uchylili czynności egzekucyjne
  - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.
 Możesz skorzystać z naszego formularza **REU**.
- **Dokumenty obrazujące kondycję finansową**, zależne od formy opodatkowania:

Zakres podmiotowy	Forma opodatkowania/ księgowości	Jakich dokumentów wymagamy
osoby prawne i spółki prawa handlowego	pełna księgowość	• oświadczenie o stanie majątkowym osoby prawnej ( <b>ROP</b> )
spółki osobowe/ spółki cywilne	zasady ogólne	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej nieprowadzącej pełnej księgowości ( <b>ROF</b> ) za każdego wspólnika
	ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami	pełna księgowość	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej prowadzącej pełną księgowość ( <b>ROK</b> )
	zasady ogólne	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej nieprowadzącej pełnej księgowości ( <b>ROF</b> )
	podatek liniowy	
	karta podatkowa	
ryczałt od przychodów ewidencjonowanych		
osoby, które nie są przedsiębiorcami	–	• oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby niebędącej przedsiębiorcą ( <b>RON</b> )

Jeśli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz w naszych placówkach.

### KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz złożyć w **dowolnym momencie**.

## GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?

Wniosek możesz:

- wysłać **pocztą** na adres jednej z naszych placówek
- złożyć **osobiście** lub przez **pełnomocnika** podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce
- złożyć **ustnie** podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spíše z niej protokół.

## JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?

### Postępowanie

Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są wszystkie ustawowe przesłanki do uchylecia czynności egzekucyjnych, tzn. czy:

- uzasadnia to Twój ważny interes
- nie stoi temu na przeszkodzie interes wierzyciela (czyli istnieje prawdopodobieństwo odzyskania należności)
- nie nabyły praw osoby trzeciej.

Na ostateczne rozstrzygnięcie mają wpływ takie czynniki jak: wysokość Twojego zadłużenia, Twoja dotychczasowa współpraca przy spłacie należności, Twoja sytuacja finansowa.

Gdy kończymy postępowanie, wysyłamy do Ciebie nasze postanowienie.

### Termin rozpatrzenia

Rozpatrzymy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zgodnie z przepisami wnioski rozpatrujemy do **2 miesięcy** od ich złożenia.

## CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?

Możesz złożyć **zażalenie** na nasze postanowienie do dyrektora izby administracji skarbowej.

Złóż pismo do placówki ZUS, która rozpatrywała Twoją sprawę. Masz na to **7 dni** od dnia, w którym otrzymasz nasze postanowienie.

## INFORMACJE DODATKOWE

Skorzystaj z pomocy:

- **doradcy ds. ulg i umorzeń** – w najbliższej **placówce ZUS**; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie
  - **Centrum Obsługi Telefonicznej (COT)**
    - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora)
    - e-mailem: cot@zus.pl
    - przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus\_centrum\_obsługi\_tel
    - przez czat na stronie www.zus.pl
- konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.-pt. w godz. 7.00-18.00.

Więcej informacji na [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.).

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE oraz sposobu rejestracji profilu na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).