

Odroczenie terminu płatności należności na podstawie ustawy o finansach publicznych



KOGO DOTYCZY?

- Członka zarządu (byłego członka zarządu) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który odpowiada za zobowiązania spółki z powodu nieopłaconych należności, które powstały przed 25 listopada 1998 r.
- Osoby, która jest zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, jeżeli obowiązek zwrotu wynika z odszkodowania zasądanego przez sąd w postępowaniu karnym.
- Dłużnika rzeczowego, który jest zobowiązany do spłaty należności zabezpieczonych hipoteką, jeżeli nie jest jednocześnie dłużnikiem osobistym (np. nabył nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta z wpisem hipoteki na rzecz ZUS).

JAKIE DOKUMENTY SĄ WYMAGANE?

- **Wniosek**, w którym podajesz:
 - Twoje dane identyfikacyjne lub dane osoby, w imieniu której składasz wniosek: imię i nazwisko/ nazwę, identyfikator (NIP, PESEL, REGON), telefon, adres do korespondencji
 - należności, o których odroczenie składasz wniosek, ich rodzaj, wysokość oraz okres, za który powinny być zapłacone
 - Twoją propozycję terminu zapłaty odroczonej należności
 - uzasadnienie, dlaczego nie jesteś w stanie spłacić zadłużenia
 - powody, z jakich nie zapłaciłeś należności
 - rodzaj pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz – jeżeli jesteś jednocześnie dłużnikiem rzeczowym i przedsiębiorcą (nawet jeśli zawiesiłeś działalność)
 - podpis Twój lub Twojego pełnomocnika.
- **Inne dokumenty:**
 - obrazujące Twoją kondycję finansową oraz możliwości płatnicze, np.:
 - oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (**RON**)
 - oświadczenie o stanie rodzinnym i majątkowym oraz sytuacji materialnej (**ROW**) – jeżeli wniosek dotyczy należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia
 - zeznania podatkowe za ostatni rok
 - dotyczące **pomocy publicznej**
 - w przypadku pomocy *de minimis*
 - › wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, które otrzymałeś w roku bieżącym oraz w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* (**RPD**), albo oświadczenie, że nie otrzymałeś takiej pomocy (**RD-2**)
 - › wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (**RFD**) lub Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (**RFR**) – jeśli ubiegasz się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
 - w przypadku pomocy indywidualnej na naprawę szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia
 - › oświadczenie, że nie otrzymałeś takiej pomocy (**RPI**)
 - › wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (**RFI**)
 - › dokumenty, które pozwolą ustalić, czy ogólna wartość pomocy nie będzie większa niż poniesione straty, pomniejszone o kwoty wypłacone z ubezpieczenia.

Jeżeli wniosek składa Twój **pełnomocnik**, dołącz do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony **odpis pełnomocnictwa**. Możesz też wypełnić w tym celu formularz **PEL**. Wnioski i formularze są dostępne na naszej stronie www.zus.pl oraz w naszych placówkach.

KIEDY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	Wniosek możesz złożyć w dowolnym momencie.
GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY?	Wniosek możesz: <ul style="list-style-type: none"> • wysłać pocztą na adres jednej z naszych placówek • złożyć osobiście lub przez pełnomocnika podczas spotkania z doradcą ds. ulg i umorzeń lub w biurze podawczym w każdej naszej placówce • złożyć ustnie podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który spisze z niej protokół.
JAK I KIEDY ZUS ZAŁATWI SPRAWĘ?	<p>Postępowanie Na podstawie dostępnych informacji stwierdzamy, czy są ustawowe przesłanki do odroczenia terminu płatności należności. Należą do nich: uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, Twoje możliwości płatnicze lub korzyści dla Skarbu Państwa. Jeśli rozpatrzemy Twój wniosek pozytywnie, podpisujemy z Tobą umowę.</p> <p>Termin rozpatrzenia Rozpatrzmy Twój wniosek w miarę możliwości jak najszybciej. Zwykle zajmuje nam to do 2 miesięcy od jego złożenia.</p>
CZY MOŻNA SIĘ ODWOŁAĆ?	Nie możesz się odwołać od naszego rozstrzygnięcia.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Skorzystaj z pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradcy ds. ulg i umorzeń – w najbliższej placówce ZUS; możesz umówić się na spotkanie z doradcą w dogodnym dla Ciebie terminie • Centrum Obsługi Telefonicznej (COT) <ul style="list-style-type: none"> – pod numerem telefonu 22 560 16 00 (opłata za połączenie jest zgodna z planem taryfikacyjnym danego operatora) – e-mailem: cot@zus.pl – przez Skype'a na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obslugi_tel – przez czat na stronie www.zus.pl <p>konsultanci są dostępni w dni robocze: pon.–pt. w godz. 7.00–18.00.</p> <p>Więcej informacji na www.zus.pl.</p>
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).
Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.	

Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE) to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z ZUS. Dzięki PUE możesz załatwić wiele spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. Klienci, którzy mają konto na PUE, mogą m.in. składać elektronicznie wnioski, otrzymywać elektronicznie odpowiedzi od nas i rezerwować wizyty w naszych placówkach. Więcej informacji na temat możliwości korzystania z PUE oraz sposobu rejestracji profilu na stronie www.zus.pl.